様式第1号(第8条関係)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 産学共同研究事業補助金交付申請書  年　　月　　日  (あて先)南砺市長  所在地  企業名  代表者名  担当者名  電話  　南砺市補助金等交付規則第4条の規定により、次のとおり申請します。 | | |
| 事業の名称 |  | |
| 事業の目的 |  | |
| 事業の内容 |  | |
| 事業の期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 連携する大学等の内容 | 大学等の名称  所在地  代表者研究者氏名　　　　　　　　　　　電話 | |
| 総事業費 | 円 | |
| 補助申請額 | 今回申請額 | (次年度申請予定額) |
| 円 | 円 |
| 添付書類  1　企業概要書  2　事業計画書  3　経費算出書  4　登記事項証明書(法人登記のある事業所)  5　直近の市税納税証明書  6　決算関係書類(直近2期分)  7　共同研究契約書等の大学との共同研究を証明する書類  8　見積書及びカタログ等の事業に要する経費について分かる資料  9　その他 | | |

別紙　　企業概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリカナ |  | | | |
| 商号又は法人名 |  | | | |
| フリカナ |  | | | |
| 代表者名 | 年　　月　　日生(　　歳) | | | |
| 事業所  所在地 | 〒 | | | |
| TEL |  | | FAX |  |
| 創業年月 | 年　　月 | | | |
| 業種 |  | | | |
| 資本金 | 千円 | | 従業員 | 人 |
| 直近の決算 | ／　　　期 | 売上高　　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 営業利益　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 経常利益　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| ／　　　期 | 売上高　　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 営業利益　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 経常利益　　　　　　　　　　　　千円 | | |
| 自社PR等(独自技術、過去に実施した研究開発、特許取得の実績など) | | | | |

別紙　　事業計画書

|  |
| --- |
| 事業内容(大学等との連携の内容)  事業体制(中小企業等と大学等との役割) |
| 新規性・独自性(従来の製品等にない新要素など) |
| 事業化・製品化の可能性(事業化・製品化への実現の見通し) |
| 期待される効果等(企業及び社会への効果) |
| その他(産業財産権の出願や学会等での発表など) |

別紙　　経費算出書

1　総括表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業に要する経費 | | 事業の財源内訳 | | 備考 |
| 経費内訳 | 金額 | 市補助額 | 企業者等負担額 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

2　経費明細書等

　 様式については、任意。上記総括表中、経費内訳ごとに積算内訳を記載すること。